

"Про затвердження паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів на 2021 рік"
Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

21.01.2021 № 6/2021- н/од

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23838289
(код за ЄДРПОУ)

Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

23838289
(код за ЄДРПОУ)

1. **1000000**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0824

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Забезпечення діяльності бібліотек

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

22545000000

(код бюджету)

2. **1014030**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

4030

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0824

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Забезпечення діяльності бібліотек

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

22545000000

(код бюджету)

3. **1010000**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0824

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Забезпечення діяльності бібліотек

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

22545000000

(код бюджету)

4. **10000,00** гривень.

5. **758 400,00** гривень, у тому числі загального фонду

6. **748 400,00** гривень та

7. **10 000,00** гривень.

8. **10 000,00** гривень.

9. **10 000,00** гривень.

10. **10 000,00** гривень.

11. **10 000,00** гривень.

12. **10 000,00** гривень.

13. **10 000,00** гривень.

14. **10 000,00** гривень.

15. **10 000,00** гривень.

16. **10 000,00** гривень.

17. **10 000,00** гривень.

18. **10 000,00** гривень.

19. **10 000,00** гривень.

20. **10 000,00** гривень.

21. **10 000,00** гривень.

22. **10 000,00** гривень.

23. **10 000,00** гривень.

24. **10 000,00** гривень.

25. **10 000,00** гривень.

26. **10 000,00** гривень.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

1

Ціль державної політики

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування державними бібліотеками

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п

1

Завдання

Створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням.

Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням.	748 400,00	10 000,00	758 400,00
	УСЬОГО	748 400,00	10 000,00	758 400,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1		0,00	0,00	0,00
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
2	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Штатний розпис	3,00	0,00	3,00
3	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00
4	середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00
5	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	5,00	0,00	5,00
6	кількість установ (бібліотек), продукту	од.	Звіт по мережі	3,00	0,00	3,00
7	число читачів бібліотечний фонд	осіб	Звіт по мережі	2,50	0,00	2,50
8	повнення бібліотечного фонду	тис. примірників	Звіт по мережі	0,00	45,30	45,30
9	списання бібліотечного фонду	тис. грн.	Звіт по мережі	0,00	363,70	363,70
10	кількість кніговидач	тис. примірників	Звіт по мережі	0,00	0,10	0,10
11	ефективності					
12	кількість кніговидач	тис. примірників	Звіт по мережі	0,00	5,30	5,30
13	кількість кніговидач	тис. грн.	Звіт по мережі	0,00	0,80	0,80
14	кількість кніговидач на одного працівника (ставку).	од.	Звіт по мережі	51 250,00	0,00	51 250,00
15	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Статистичні дані	10 250,00	0,00	10 250,00
16	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Аналітичні дані	296,00	4,00	300,00
17	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді	відс.	Аналітичні дані	0,00	100,00	100,00
18	динаміка збільшення кількості кніговидач у плановому періоді	відс.	Аналітичні дані	0,00	103,90	103,90
	динаміка збільшення кількості кніговидач у плановому періоді	відс.	Аналітичні дані	0,00	132,70	132,70

С.П. Сакалюк
(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)



ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Славутської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальника фінансового управління виконавчого комітету

Славутської міської ради

Долішні Ю. М.

(ініціали/ініціал, прізвище)

21.01.2021
(Дата погодження)

М.П.

Handwritten signature