|  |
| --- |
|  **Положення****про Порядок проведення конкурсу на видання книг** **1. Загальні положення**1.1.Положення про Порядок проведення конкурсу на видання книг у 2018 році (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення конкурсу на видання книг. Конкурс з видання книг (далі – конкурс) – це фінансова підтримка окремих фізичних осіб, що надається з метою реалізації якісних оригінальних творчих проектів, видання творів, збірок, книг.1.2.Метою проведення конкурсу є: * сприяння розвитку, підтримки та популяризації сучасних творчих проектів шляхом проведення конкурсу на видання книг.

1.3.Проведення конкурсу здійснюється Комунальним закладом «Славутський історичний музей» за рішенням Експертної ради.**2. Учасники** На реалізацію проекту на видання друкованих творів претендують:* жителі міста Славути, які мають сформовані та готові до видання твори.

**3.Тип конкурсу*** 1. .Фінансова підтримка видання творів 5-х переможців конкурсу.

3.2.Фінансова підтримка перераховується видавництву (друкарні), в якому заплановано видання творів переможців конкурсу, в обсязі не більше 5 (п’яти) тисяч гривень на одного переможця. 3.3.Рішення про виділення фінансової підтримки визначається за рішенням Експертної ради.**4.Розмір фінансової підтримки конкурсу**4.1.Максимальний розмір фінансової підтримки конкурсу складає 25000,00 грн. (двадцять п’ять тисяч грн. 00коп.). **5.Обмеження у використанні грошових коштів**5.1.До розгляду не братимуться проектні заявки від політичних, релігійних організацій, установ, закладів міської, обласної комунальної власності, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також суб’єктів господарювання та інших юридичних осіб. 5.2.Кошти конкурсу не можуть бути використані в інших цілях, окрім зазначених в п.1.2. даного Положення. **6.Умови підтримки проектів** 6.1.Експертна рада розглядає та підтримує тільки ті проекти, які є сформованими та готовими до видання. 6.2.До участі в конкурсі не допускаються проекти, авторами яких є члени Експертної ради. 6.3.Учасники конкурсу повинні здійснювати свою діяльність виключно на території міста Славута.6.4.За результатами проведеного конкурсу управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради перераховує кошти видавництву на видання книг, які передаються у власність комунального закладу «Славутський історичний музей». **7.Експертна рада**7.1.Розгляд, експертизу заявок та висування претендентів на отримання фінансової підтримки здійснює Експертна рада. 7.2.Експертна рада утворюється при комунальному закладі «Славутський історичний музей». До її складу входять голова, заступник, секретар та члени Експертної ради.  7.3.До Експертної ради можуть бути включені як працівники управління культури ВК СМР, так і представники творчих спілок, навчальних закладів, незалежні митці, представники ГО та ін. Чисельний склад Експертної ради не повинен перевищувати 6 осіб.7.4.Члени Експертної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.7.5.Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:* розглядає заявки на отримання фінансової підтримки;
* проводить їх аналіз, відповідно до критеріїв;
* заслуховує авторів проектів на публічному представленні.

7.6.Рішення про підтримку проекту приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Експертної ради. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Експертної ради є вирішальним.7.7.Експертна рада оцінює проекти за наступними **критеріями:*** актуальність та суспільна значимість проекту;
* практична цінність запропонованого проекту;
* здатність конкурсанта реалізувати проект у повному обсязі та в зазначені терміни;
* обґрунтованість кошторису, його відповідність плану реалізації проекту;

7.8.У разі встановлення факту надання заявником недостовірних відомостей Експертна рада має право відмовити у розгляді його заяви. Відхилена заява повторно до розгляду не приймається.7.9.Проекти, автори яких не одержали фінансової підтримки, повторно не розглядаються.7.10.Один конкурсант може подати тільки один проект.7.11.Подання проектів на розгляд Експертної ради здійснюється в терміни до 1липня 2018 року. Рішення Експертна рада приймає до 1 серпня 2018 року.**8.Оформлення клопотань на участь у Конкурсі**8.1.Для одержання фінансової підтримки претендент подає до Експертної ради заявку, до якої додаються такі документи:* заява на участь у конкурсі;
* дозвіл на обробку персональних даних;
* опис проекту;
* довідка-об’єктивка;
* кошторис витрат.

8.2.До заяви на участь у конкурсі вносяться основні відомості про проект.8.3.Опис проекту містить інформацію про його актуальність, мету, етапи реалізації, необхідні ресурси, виконавців, очікувані результати. В описі зазначається які кошти з інших джерел очікується отримати на цільову підтримку проекту. 8.4.Довідка-обʹєктивка містить біографічні відомості про автора проекту, інформацію про його освіту, трудовий стаж тощо.8.5.У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов`язаних з реалізацією проекту.8.6.Проект та всі документи до нього оформляються державною мовою. **9.Порядок надання**  **фінансової підтримки**9.1.Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради укладає договір з видавництвом на видання книг.9.2.Кошти можуть бути використані виключно на цілі, передбачені договором.9.3.Фінансування здійснюється безготівковим розрахунком з оплатою всіх податків відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. **Контакти:** Комунальний заклад «Славутський історичний музей»,  електронна адреса – Slav-museum@ukr.net**Телефони для довідок:** (03842) 7-14-91 – робочий; +38(096)70-173-85 – Сергій Олександрович.**Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 48, м.Славута, Хмельницька обл., 30000.  |
|  |