**ПОЛОЖЕННЯ**

ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Відповідальний за актуалізацію та внесення змін: начальник відділу

Термін дії: до заміни новою

Періодичність перегляду: за потребою

Контрольний примірник: у відділі організаційно-кадрової роботи

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ з питань здійснення державної регуляторної політики та підприємництва виконавчого комітету Славутської міської ради (далі - відділ) структурним підрозділом управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради.
2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Славутської міської ради, міському голові.
3. Метою діяльності відділу є впровадження державної регуляторної політики міською радою та її виконавчими органами, яка спрямована на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, зменшення втручання у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності, що здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією та законами України.
4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про здійснення державних закупівель», Постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України іншими нормативно- правовими актами, а також директивними листами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва.
5. Відділ підпорядкований начальнику управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради, а також виконує доручення секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами.

2.СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

1. В структуру відділу входить:

- начальник відділу.

1. Начальник відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії та на підставах, передбачених чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням міського голови.
2. Діяльність відділу здійснюється па основі річних планів підготовки проектів регуляторних актів, планів-графіків проведення заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів та річних планів закупівель з доповнень до них.
3. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
4. Діяльність начальника відділу визначається посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

З.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | Основні вхідні дані (Чим керується) | Основні вихідні дані |
| 1 | Бере участь у плануванні діяльності з підготовки та розроблення проектів регуляторних актів | Ст.7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | План підготовки  проектів  регуляторних  актів |
| 2 | Розглядає та візує в установленому порядку розроблені проекти нормативно-правових актів або інших офіційних письмових документів, які встановлюють, змінюють чи скасовують норми права та надає висновки щодо необхідності проходження відповідної процедури, передбаченої для регуляторних актів. | Ст.1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», | Проекти  регуляторних  актів |
| 3 | Вносить пропозиції щодо встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та здійснення відстежень результативності регуляторних актів; недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти; викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта. | Ст.4, 5 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Проекти  регуляторних  актів |
| 4 | Здійснює підготовку та надає консультації з підготовки аналізу регуляторного впливу | Ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» | Аналіз впливу регуляторного акту |
| 5 | Надає висновки щодо відповідності проектів нормативно-правових актів та інших офіційних письмових документів, які встановлюють, змінюють чи скасовують норми права, зокрема проектів регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу Закону Україні "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Постанови Кабінету Міністрів від 11.03.2004 р. № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» | Ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» | Висновки |
| 6 | Проводить експертну оцінку нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які регулюють господарські та адміністративні відносини. | Ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Експертні  висновки |
| 7 | Контролює оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також контролює оприлюднення прийнятих регуляторних актів та звітів про їх відстеження. | Ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Оголошення, статті в  друкованих ЗМІ та мережі Інтернет |
| 8 | Забезпечує діалог між владою та громадськістю, шляхом організації та проведення громадських слухань та круглих столів з питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю. | Ст.6 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Протоколи громадських слухань, засідань круглого столу |
| 9 | Готує керівництву довідкові та аналітичні матеріали з питань, що стосуються компетенції відділу | Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Довідки та аналітичні матеріали |
| 10 | Бере участь у визначенні заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття. | Ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | План-графік Проведення заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів |
| 11 | Складає та аналізує звіти про відстеження результативності регуляторних актів | Ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Звіти про Результати відстеження регуляторних актів |
| 12 | Подає пропозиції про перегляд, внесення змін, скасування або зупинення дії регуляторних актів, які суперечать принципам регуляторної політики у сфері адміністративно- господарської діяльності або прийняті з порушенням встановлених законом вимог. | Ст. 11 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Проекти рішень виконавчого комітету та міської ради |
| 13 | Готує пропозиції щодо формування та здійснення державної регуляторної політики у сфері адміністративно- господарської діяльності. | Ст.4. 5 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Пропозиції, Доповідні (службові) записки |
| 14 | У випадку необхідності виступає з пропозиціями щодо залучення організацій різних форм власності та господарювання, а також окремих спеціалістів для забезпечення здійснення державної регуляторної політики. | Ст.6 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Пропозиції, Доповідні (службові) записки |
| 15 | Здійснення аналізу розрахунків щодо встановлення, в порядку і межах визначених законодавством, тарифів на побутові, транспортні та інші послуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Аналіз розрахунків |
| 16 | Проводить моніторинг та аналіз діяльності промислових та комунальних підприємств міста та готує пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Інформації, моніторинг |
| 17 | Розробляє заходи спрямовані на підтримку інвестиційно-інноваційних проектів з метою залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу міста. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Паспорти, Анкети інвестиційних пропозицій |
| 18 | Приймає участь в організації та проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти. | Закон України «Про здійснення державних закупівель» | Річний план закупівель, документація конкурсних торгів, протоколи |
| 19 | Забезпечення належного оформлення, оприлюднення та зберігання документів щодо здійснення державних закупівель. | Закон України «Про здійснення державних закупівель» | Протоколи, оголошення, повідомлення, звітність |

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.
2. Отримує від органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
3. Брати участь у засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій, нарадах та інших заходах, що проводяться в міській раді, скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

**5. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

1. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади та їх виконавчими органами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою та іншими виконавчими органами, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації, уповноваженим органом у сфері державних закупівель. Надає їм і отримує від них інформаційні матеріали, які належать до компетенції відділу.
2. Відділ надає методичну та практичну допомогу відділам, управлінням щодо підготовки проектів регуляторних актів та аналізу їх впливу.

Начальник відділу Т.В.Новак