**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство, яке має повне найменування - СЛАВУТСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА (скорочене найменування СЛАВУТСЬКЕ УВКГ), надалі "Підприємство" є самостійним господарюючим суб'єктом, який має статус юридичної особи, самостійний баланс, розрахунковий рахунок, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити.

1.2."Підприємство" належить до комунальної власності Славутської міської об’єднаної територіальної громади. "Підприємство" підконтрольне та підзвітне Славутській міській раді. Власником майна "Підприємства" є Славутська міська об’єднана територіальна громада, в особі Славутської міської Ради (далі Власник).

1.3."Підприємство" у своїй діяльності керується законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента, нормативними документами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4.Юридична адреса "Підприємства" індекс 30000, Хмельницька область, місто Славута, вулиця Ярослава Мудрого, 52.

**2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ "ПІДПРИЄМСТВА"**

2.1.Надання населенню та юридичним особам платних послуг з питного водопостачання та водовідведення.

2.2.Ремонт комунальної водопровідної та каналізаційної мережі міста.

2.3.Прокладка водопровідних та каналізаційних мереж фізичним та юридичним особам за їх рахунок та визначену плату.

2.4.Виготовлення за визначену плату проектно-кошторисної документації по прокладенню водопровідної та каналізаційної мереж фізичним та юридичним особам.

2 5.Розробка технічної документації, пов'язаної з ремонтом водопровідних та каналізаційних мереж за відповідну плату з боку споживача.

2.6.Технічне прийняття в експлуатацію засобів обліку за рахунок споживача.

2.7.Торговельна - закупівельна діяльність, зовнішньоекономічна діяльність.

2.8.Виробництво товарів народного та промислового споживання.

2 9.Виробництво мінеральних добрив

2 10.Експлуатація родовищ підземних вод.

2.11.Надання послуг лазні.

2.12.Метою діяльності "Підприємства" є одержання відповідного прибутку (доходу).

**З. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС "ПІДПРИЄМСТВА"**

 3.1."Підприємство" є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи "Підприємство" набуває з дня його державної реєстрації.

3.2."Підприємство" здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3."Підприємство" набуває майно, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб, згідно чинного законодавства України.

3.4."Підприємство" не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, Власника. Держава, Власник і орган управління майном не несуть відповідальності по обов'язках "Підприємства".

3.5."Підприємство" несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством.

3.6."Підприємство" має право укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у загальних, спеціалізованих судах та третейському суді.

3.7."Підприємство" має право створювати за згодою Власника філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, діяльність яких відповідає інтересам підприємства, при цьому підприємство зберігає статус юридичної особи.

3.8."Підприємство" не несе відповідальності по зобов'язаннях створених філій, представництв, дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів.

**4. МАЙНО "ПІДПРИЄМСТВА"**

4.1.Статутний фонд "Підприємства" становить 8 557 198 (вісім мільйонів п’ятсот п’ятдесят сім тисяч сто дев’яносто вісім) грн. 88 коп.

4.2.Власник може вносити свої вклади у вигляді грошових коштів, інших матеріальних цінностей та оцінка вкладу здійснюється у валюті, що діє на території України.

4.3.Майно "Підприємства" становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, які відображаються в самостійному балансі "Підприємства".

4.4.Майно "Підприємства" є комунальною власністю. Майно закріплюється за "Підприємством" на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання підприємство володіє, користується та розпоряджується майном, вчиняє будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.5.За погодженням з Власником "Підприємство" має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства України підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби та інше індивідуально визначене майно. Відчуження та здача в оренду нерухомого майна здійснюється лише за рішенням Власника.

4.6. Джерелами формування майна "Підприємства" є:

 - майно, передане йому Власником;

 - доходи, одержані від виробничої та інших видів статутної діяльності;

 - кредити банків та інших кредиторів;

 - капітальні вкладення та дотації з бюджету;

 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

 - майно набуте в результаті придбання майна іншого підприємства, організації;

 - інше майно, набуте на підставах не заборонених чинним законодавством

4.7.Збитки, завдані "Підприємству" в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується "Підприємству" за рішенням загальних або спеціалізованих суддів чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.8.Обов'язки перед державним та міським бюджетом "Підприємство" здійснює самостійно.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ "ПІДПРИЄМСТВА"**

5.1.**Права "Підприємства":**

5.1.1."Підприємство" самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2."Підприємство" виконує роботи, надає послуги на замовлення Власника або уповноваженого власником органу, юридичних та фізичних осіб за затвердженими цінами і тарифами, розмір яких має відповідати відповідним Законам.

5.1.3.Має право з дозволу Власника створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.4.За погодженням Власника, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування, майно, що належить йому на правах повного господарського відання, а також списувати його з балансу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2.**Обов'язки** "**Підприємства**"**:**

5.2.1."Підприємство" зобов'язане організовувати та забезпечувати належне надання якісних послуг населенню та юридичним особам з водопостачання та водовідведення.

5.2.2."Підприємство" зобов'язане охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.2.3."Підприємство" зобов'язане відшкодовувати Славутській міський раді збитки, завдані нераціональним використанням землі та інших природних ресурсів і забруднення навколишнього природного середовища.

5.2.4."Підприємство" зобов'язане забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України.

5.2.5."Підприємство" зобов'язане створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

 **6.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ "ПІДПРИЄМСТВА"**

6.1.Вищим органом управління є **Власник**.

Власник має право делегувати ряд повноважень щодо управління "Підприємством" виконавчому комітету Славутської міської ради.

6.2. До виключної компетенції Власника відносяться:

6.2.1.визнання основних напрямів діяльності "Підприємства", затвердження його планів та звітів про їх виконання;

6.2.2.встановлення порядку розподілу прибутку та покриття збитків;

6.2.3.затвердження статуту "Підприємства" та внесення до нього змін;

6.2.4.погодження створення "Підприємством" філій, представництв, дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів.

6.2.5.призначення на посаду та звільнення з посади керівника "Підприємства", який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови, шляхом укладання відповідного контракту.

6.2.6.прийняття рішень щодо організації та ліквідації "Підприємства", призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;

6.2.7.створення і поповнення статутного фонду.

6.3.**Керівник** "**Підприємства**"**:**

6.3.1.надає на затвердження Власнику плани соціально-економічного розвитку "Підприємства" та звіти про їх виконання;

6.3.2.затверджує штатний розпис, встановлює посадові оклади та виробничі показники працівників "Підприємства", здійснює їх преміювання;

6.3.3.здійснює управління майном підприємства в порядку визначеному цим Статутом;

6.3.4.здійснює прийняття на роботу, переведення та звільнення з роботи працівників "Підприємства".

6.4. Керівник "Підприємства" діє без довіреності від імені "Підприємства" та представляє його у всіх державних органах, установах, організаціях, підприємствах як в Україні, так і за кордоном.

6.5. Керівник "Підприємства" не має права приймати рішення, що виходять за межі його повноважень.

6.6.Керівник несе персональну відповідальність за виконання завдань, передбачених Статутом, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна, що належить "Підприємству".

6.7.Головний інженер підприємства надає допомогу Керівнику в організації роботи "Підприємства" та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій керівника "Підприємства", в порядку визначеному чинним законодавством України, має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені "Підприємства" в межах компетенції, визначеної Статутом.

6.8.В окремих випадках, в разі відсутності керівника підприємства, обов’язки можуть бути покладені за окремим розпорядженням міського голови та за пропозицією керівника УВКГ на будь-яку посадову особу підприємства. При виконанні функцій керівника "Підприємства", в порядку визначеному чинним законодавством України, має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені "Підприємства" в межах компетенції, визначеної Статутом.

6.9.Виконавчі органи Славутської міської ради, як уповноважені Власником органи управління, мають право отримувати повну інформацію щодо діяльності "Підприємства"; контролювати здійснення покладених Власником на "Підприємство" завдань.

6.10.Органом управління "Підприємства" є наглядова рада "Підприємства" (у разі її утворення), яка в межах компетенції, визначеної статутом "Підприємства" та законом, контролює і спрямовує діяльність керівника "Підприємства".

6.11.Наглядова рада "Підприємства" утворюється за рішенням Славутської міської ради. Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради "Підприємства" є обов’язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради, визначення кола питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради, встановлення вимог до незалежних членів наглядової ради, правовий статус, склад, повноваження голови, права та обов’язки членів наглядової ради затверджуються рішенням Славутської міської ради.

6.11.1.Наглядова рада підзвітна та підконтрольна Славутській міській раді.

6.11.2.Рішення, прийняті наглядовою радою в межах її повноважень та компетенції, є обов’язковими для виконання членами наглядової ради та керівником "Підприємства". У разі незгоди керівника "Підприємства" із рішеннями, прийнятими наглядовою радою, питання виноситься на розгляд сесії міської ради.

6.11.3.Виключна компетенція наглядової ради:

- погодження стратегічних планів розвитку та фінансових планів "Підприємства";

- ухвалення стратегії "Підприємства", затвердження бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;

- формування та затвердження щорічних планів розвитку "Підприємства", внесення до них змін та доповнень, контроль за їх виконанням;

- погодження умов контракту з керівником комунального "Підприємства", розміру винагороди керівника, здійснення контролю за дотриманням умов контракту;

- погодження організаційної структури комунального "Підприємства", пропозицій змін до статуту комунального "Підприємства";

- подання пропозицій міському голові щодо кандидатури для призначення на посаду керівника "Підприємства";

- здійснення контролю за поточною діяльністю керівника комунального "Підприємства", інформування про заходи та результати контролю;

- подання пропозицій міському голові щодо звільнення керівника комунального "Підприємства", тимчасового відсторонення керівника від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме повноваження керівника;

- забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна комунального "Підприємства" в особистих інтересах та укладенням угод з пов’язаними особами, а також інформування Славутської міської ради та міського голови про виявлені порушення;

- здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог частини 8 статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про доступ до публічної інформації», чинного законодавства та рішень Славутської міської ради та її виконавчого комітету;

- визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю комунального "Підприємства";

- визначення форм контролю за ефективністю управління комунальним "Підприємством" та ефективністю управління ризиками діяльності "Підприємства";

- формування антикорупційної політики комунального "Підприємства" та затвердження правил ділової етики;

- контроль за виконанням рішень Славутської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- складення та оприлюднення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності;

- отримувати професійні консультаційні послуги (юридичні, аудиторські, інших фахівців) на договірних засадах за рахунок "Підприємства";

- вирішення інших питань, що згідно із законом і статутом "Підприємства" належать до виключної компетенції наглядової ради.

**7.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1.Трудовий колектив "Підприємства" становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди ), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з "Підприємством".

7.2.Трудовий колектив "Підприємства":

7.2.1.розглядає і затверджує проект колективного договору;

7.2.2.розглядає та вирішує згідно з статутом "Підприємства" питання самоврядування трудового колективу;

7.2.3.визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам "Підприємства" соціальних пільг;

7.2.4.бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород; 7.2.5.приймає звернення (рішення) про оренду ним (трудовим колективом) "Підприємства" створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу "Підприємства".

7.3.Виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією "Підприємства", питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

**8.ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ "ПІДПРИЄМСТВА"**

8.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності "Підприємства" є прибуток.

8.2.Прибуток, що залишається у розпорядженні "Підприємства" після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати податків та обов'язкових платежів у бюджет надходить у розпорядження "Підприємства".

8.3.Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника "Підприємства", якщо інше не передбачається чинним законодавством України.

8.4."Підприємство" при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує з Славутською міською радою заходи, які можуть викликати екологічні, соціальні та інші наслідки, що зачіпають інтереси населення міста і несе матеріальну відповідальність перед Славутською міською радою за шкідливі наслідки своєї діяльності.

**9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ "ПІДПРИЄМСТВА"**

9.1.Припинення діяльності "Підприємства" відбувається: шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), в тому числі за зверненням трудового колективу або ліквідації.

9.2.Ліквідація і реорганізація "Підприємства" проводиться за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством - за рішенням суду або господарського суду.

9.3.Ліквідація "Підприємства" здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником або уповноваженим ним органом, який прийняв рішення про ліквідацію "Підприємства".

9.4.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління "Підприємством". Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс "Підприємства" і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.5.При реорганізації і ліквідації "Підприємства" працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6."Підприємство" вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

**10.СТАТУТ** "**ПІДПРИЄМСТВА**"**, ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

10.1.Статут "Підприємства" затверджує Власник і набуває чинності з моменту його державної реєстрації .

10.2.Зміни до статуту викладаються у новій редакції статуту та затверджуються Власником.

10.3.Положення Статуту "Підприємства", що суперечать чинному законодавству України є не чинними.

10.4."Підприємство" може користуватися будь-якими іншими правами в межах чинного законодавства України, які прямо не передбачені даним Статутом.

 Начальник Славутського УВКГ Збаровський Д.А.