ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням Славутської міської ради

 від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

 №\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Сидор

**СТАТУТ**

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «СЛАВУТСЬКА МІСЬКА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА»

(у новій редакції)

 м. Славута 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «СЛАВУТСЬКА МІСЬКА РЯТУВАЛЬНО-
ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА» (надалі за текстом - СЛУЖБА) є неприбутковою бюджетною установою, яка заснована на власності територіальної громади міста Славута Хмельницької області на підставі рішення № 17 XIII сесії Славутської міської ради XXIV скликання від16грудня 2003 року.

Засновником СЛУЖБИ є Славутська міська рада.

1.2 Повне найменування СЛУЖБИ: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «СЛАВУТСЬКА
МІСЬКА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА» , скорочена: КУ «СЛАВУТСЬКА
МРВС».

1.3 Організаційно-правова форма - комунальна установа.

СЛУЖБА є правонаступником прав та обов'язків Славутської міської рятувально-водолазної станції яка була утворена рішенням сесії Славутської міської ради № 9 від 14.05.2002 року.

1. СЛУЖБА у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Славутської міської Ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.
2. СЛУЖБА є юридичною особою, має самостійний баланс і рахунки в банках, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, має гербову печатку, штамп, фірмові бланки, інші атрибути юридичної особи.
3. Юридична адреса СЛУЖБИ: 30000, м.Славута, вул. Одухи 3.

2. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

2.1 Принципами діяльності СЛУЖБИ є:

2.1.1 пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);

2.1.2. ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для пошуку і рятування людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);

2.1.3. забезпечення комплексного обов'язкового рятувального обслуговування
водних об'єктів, що знаходяться в зоні відповідальності служби;

2.1.4. взаємодія з іншими аварійно-рятувальними службами.

2.2 Завданнями СЛУЖБИ є:

1. оперативне реагування на надзвичайні ситуації, проведення пошуково-рятувальних, аварійно-рятувальних та водолазних робіт на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
2. забезпечення безпеки осіб, які залучаються до проведення водолазних робіт та робіт у зоні виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.3. організація функціонування СЛУЖБИ у режимі постійної готовності до
виконання необхідного комплексу аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайних
ситуацій або загрози їх виникнення, забезпечення готовності працівників СЛУЖБИ, водолазного та спеціального спорядження;

2.2.4. забезпечення реалізації заходів з охорони праці всіх працівників, особливо рятувальників та водолазів;

1. організація та проведення спортивних змагань на воді, організація навчання підводному плаванню.

2.3. Предметом діяльності СЛУЖБИ згідно покладених на неї завдань є:

1. забезпечення рятування людей на місцях масового відпочинку населення, підлідного лову риби та проведення культурно-масових і спортивних заходів на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
2. участь у реалізації державної політики у сфері охорони життя людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
3. участь у заходах, що проводяться по рятуванню людей під час паводків,

повені;

1. розробка і здійснення заходів, спрямованих на зменшення травматизму людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
2. проведення роз'яснювальної профілактичної роботи серед населення щодо запобігання травматизму людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
3. організація проведення обстеження і очистки акваторій водних об'єктів міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);

 2.3.7.термінове реагування на надзвичайні ситуації на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);

 2.3.8.пошук і рятування людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів), надання їм першої медичної допомоги, організація екстреного виклику медпрацівників (швидкої допомоги);

 2.3.9.виконання робіт на водних об'єктах, які потребують спеціальної підготовки.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ

3.1 СЛУЖБА має право:

1. одержувати інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань відповідно до чинного законодавства України;
2. вимагати від усіх осіб, які знаходяться на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів), дотримання правил безпеки;

 3.1.3. надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України;

1. взаємодіяти з юридичними особами для здійснення спільної діяльності на водних об'єктах міста та району;
2. брати участь у нарадах, семінарах, конференціях при розгляді питань, пов'язаних з охороною життя людей на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);
3. безперешкодного доступу працівників СЛУЖБИ на водні об'єкти міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів) та прилеглу територію з метою виконання запобіжно-профілактичних робіт і проведення аварійно-рятувальних робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій.

3.2 До обов'язків СЛУЖБИ належать:

 3.2.1. проходження атестації СЛУЖБИ та рятувальників, які приймаються на роботу до СЛУЖБИ на контрактній основі;

3.2.2.проходження сертифікації водолазних підрозділів СЛУЖБИ з метою визначення переліку видів водолазних робіт, які здатний виконувати водолазний підрозділ з урахуванням класної кваліфікації, присвоєної особам, допущеним до виконання таких робіт та наявного оснащення;

3.2.3.безперервне спостереження за відпочиваючими в акваторії пляжу;

 3.2.4.вжиття заходів щодо недопущення купання громадян у стані алкогольного сп'яніння;

 3.2.5.вжиття заходів щодо недопущення перебування дітей на пляжі без нагляду дорослих;

3.2.6. припинення спроб запливу громадян за лінію обмежувальних знаків;

 3.2.7.припинення ігор на воді, пов'язаних з небезпекою для життя людей, стрибків з причалів, пірнання в місцях з малими глибинами;

3.2.8.забезпечення черговою вахтою СЛУЖБИ безперервного спостереження за водною акваторією річки Утка (міський пляж) на території міста Славута;

 3.2.9.реєстрація всіх подій, випадків грубих порушень заходів безпеки на воді у вахтовому журналі;

 3.2.10.проведення з відпочиваючими на пляжі (по радіо або через мегафон) профілактичної роботи з попередження нещасних випадків на воді;

 3.2.11.утримання плавзасобів, водолазного знаряддя та рятувального майна у готовності до виконання завдань за призначенням;

 3.2.12.виконання запобіжно-профілактичних заходів щодо підвищення безпеки користування водними та водогосподарськими об'єктами;

 3.2.13.відпрацювання працівниками СЛУЖБИ прийомів та способів надання допомоги потерпілим на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів) та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

 3.2.14.постійне вдосконалення працівниками СЛУЖБИ знань і навичок рятувально-водолазної справи;

 3.2.15.надання допомоги при виникненні аварійних ситуацій по мірі можливості;

 3.2.16.здійснення заходів з покращення умов праці працівників і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

 3.2.17. здійснення заходів по забезпеченню охорони праці працівників в повному обсязі згідно з чинним законодавством України;

3.2.18.організація проведення серед населення заходів, спрямованих на
запобігання нещасним випадкам на водних об'єктах міста Славута (а також на договірних засадах на водних об'єктах Славутського району та інших населених пунктів);

 3.2.19. участь у роботі комісій, створених відповідними органами, під час паводків, повені та інших стихійних лих, пов'язаних з водою.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБИ

4.1 Робота СЛУЖБИ організовується за територіальним принципом.

4.2 Виконання покладених на СЛУЖБУ завдань забезпечує начальник СЛУЖБИ через підпорядковані йому рятувально-водолазні підрозділи.

4.3 Дислокація, організаційна структура та кошторис на утримання СЛУЖБИ,
визначається Засновником.

5. МАЙНО СЛУЖБИ ТА її ФІНАНСУВАННЯ

1. СЛУЖБА фінансується за рахунок коштів бюджету міста Славута та на договірних засадах - за рахунок коштів бюджету Славутської районної ради та інших населених пунктів.
2. Майно СЛУЖБИ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі СЛУЖБИ.

5.3. Майно СЛУЖБИ є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Цим майном СЛУЖБА володіє, користується та розпоряджається в межах і в порядку, визначеним чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Джерелами формування майна СЛУЖБИ є:

1. майно, передане їй Засновником;
2. кошти місцевих бюджетів;
3. кошти місцевих бюджетів на виконання окремих програм;
4. кошти, одержані в установленому порядку, від перерахувань за постійне та обов'язкове обслуговування об'єктів на договірній основі;
5. кошти, одержані від підприємств, установ та організацій за надані послуги, виконані технічні та водолазно-рятувальні роботи;

5.4.6. кошти, що надходять як благодійні внески та кошти від надання інших
додаткових платних послуг, передбачених законодавством України;

5.4.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Відчуження основних засобів, закріплених за СЛУЖБОЮ, здійснюється у встановленому законом порядку з дозволу Засновника.

5.6. Збитки, завдані СЛУЖБІ фізичними і юридичними особами, відшкодовуються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

6.1. Керівництво СЛУЖБОЮ здійснює керівник.

6.2.Призначення або звільнення керівника СЛУЖБИ з посади здійснюється міським
головою.

1. Керівник СЛУЖБИ діє на підставі контракту, укладеного з міським головою.
2. Керівник СЛУЖБИ самостійно вирішує питання діяльності СЛУЖБИ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.
3. Керівник СЛУЖБИ:

6.5.1.несе персональну відповідальність за стан і діяльність СЛУЖБИ, за
додержання вимог чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Славутської міської Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

1. діє без довіреності від імені СЛУЖБИ, представляє її у всіх органах влади, підприємствах, установах та організаціях;
2. розпоряджається коштами та майном СЛУЖБИ відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;
3. укладає договори, видає накази в межах своїх повноважень та у відповідності до чинного законодавства України;
4. несе відповідальність за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів;

6.5.6.формує кошторис та штатний розпис СЛУЖБИ у відповідності до
законодавства України;

6.5.7. несе відповідальність за складання та виконання кошторисів витрат;

1. приймає в установленому порядку рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів СЛУЖБИ;
2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників СЛУЖБИ, застосовує до них засоби заохочення або стягнення відповідно до законодавства України про працю.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

7.1. Припинення СЛУЖБИ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України - за рішенням суду.

7.2. Працівникам СЛУЖБИ, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації СЛУЖБИ, надаються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

7.3. У разі ліквідації СЛУЖБИ, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходів міського бюджету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Зміни і доповнення до статуту вносяться в тому ж порядку, в якому затверджувався Статут відповідно до діючого законодавства України.
2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту СЛУЖБИ, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

Секретар міської ради

С.В.Медведєва