

		Уведено в дію з 28.11.2024 року Виконавчий комітет Славутської міської ради	
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ			
Затверджую	Керуючий справами Крута В.Л.		
Перевірено	Заст.нач. юридичного відділу Соболєвська Т.В.		
Розробник	В.о.начальника відділу з питань реєстрації місця проживання Бачинський В.Р.		

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань реєстрації місця проживання, Славута, вул. Миру, 102, 30000	м.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер 8.00 – 17.15, п'ятниця – 8.00–16.00, субота, неділя – вихідний день	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03842) 7-65-64, (03842) 2-13-59, факс (03842) 7-12-33, 23563639@mail.gov.ua, www.slavuta-mvk.gov.ua	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Законодавство України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»	
5.	Акти Міністерств України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».	

Умови отримання адміністративної послуги	
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги
7.	Вичерпний перелік

Звернення особи, яка декларує, реєструє, знімає задеклароване/зареєстроване місце (перебування), власника (співвласників) жилила, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) жилила, уповноваженої особи жилила, іпотекодержателя або довірчого власника до Центру Надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Славутської міської ради.

1) Заява.

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2) паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні. 3) документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника жилила); 4) документ, що підтверджує перебування жилила в іпотечі або довірчій власності (у разі звернення іпотекодержателя або довірчого власника). У разі звернення представника особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника. 2) довіреність або документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням до Центру Надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Славутської міської ради. Витяг можна отримати також через портал Дія або в застосунку Дія
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади в день звернення особи або її представника.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів. Подані документи є невірними. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади.
13.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Надання заявнику відповіді (результату) здійснюється у спосіб, відповідно до якого було подано документи.
14.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що: - посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування; - ноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану; - паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадян України зразка 1994 року, до яких не внесено фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк встановлення до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або встановленню нових фотокартки відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану